

Lettre de retrait

[Nom et Prénom de l'employeur]

[Adresse]

[Code Postal] et [Ville]

A

[Nom et Prénom de l'assistante maternelle]

[Adresse]

[Code Postal] et [Ville]

[Ville], [Date du jour]

Objet : Notification de retrait d'enfant et rupture de contrat de travail

**Lettre remise en main propre contre décharge (en 2 exemplaires)
OU Lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR)**

Madame, ou Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de procéder au retrait de mon enfant [Prénom de l'enfant] et, par conséquent, de rompre le contrat de travail qui nous lie depuis le [Date de début du contrat].

Cette rupture s'exerce dans le cadre des dispositions de l'article 60 (cadre général de la rupture) et de l'article 119 du socle spécifique « Assistant maternel » de la Convention collective nationale des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile (IDCC 3239).

Conformément à la convention collective, le point de départ de votre préavis courra à compter du jour de la première présentation de cette lettre (ou de sa remise en main propre).

[OPTION 1 : L'assistante maternelle effectue son préavis]

Compte tenu de votre ancienneté à mon service, la durée de votre préavis est de [indiquer la durée : 8 jours / 15 jours / 1 mois] calendaires, en application de l'article 121 de notre convention collective. Votre contrat de travail prendra donc définitivement fin le [Date exacte de fin de contrat] au soir.

[OPTION 2 : Vous dispensez l'assistante maternelle de son préavis (à votre initiative)]

Je souhaite vous dispenser de l'exécution de votre préavis. Par conséquent, votre contrat de travail prendra fin immédiatement le [Date de fin souhaitée, par exemple "ce soir"].

Conformément aux règles en vigueur, cette dispense étant à mon initiative, la période de préavis non effectuée vous sera intégralement rémunérée.

[OPTION 3 : L'assistante maternelle a demandé une dispense que vous acceptez]

Faisant suite à votre demande, je vous accorde la dispense d'exécution de votre préavis. Votre contrat de travail prendra donc fin le [Date de fin convenue] au soir. Cette dispense étant à votre demande, la période de préavis non effectuée ne sera pas rémunérée.

À la date de fin de votre contrat, je vous remettrai votre salaire du mois, vos indemnités de rupture et de congés payés restants dus, ainsi que vos documents de fin de contrat (reçu pour solde de tout compte, certificat de travail et attestation France Travail).

Je vous remercie pour l'aide et les soins apportés à [Prénom de l'enfant] durant toute la durée de votre accueil.

Je vous prie d'agréer, Madame, ou Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature du parent employeur