

FICHE DE DEPOT DE CANDIDATURE

# Membre du bureau

L'adresser à l'UFNAFAAM, 16 place du Colonel Parisot, 32290 Aignan

Date limite le **30 AVRIL 2017** (tampon de la poste faisant foi)

Nom : ORLAK ..... Prénom : MARTINE .....

Nom de jeune fille : GEORGES .....

Date et lieu de naissance : le |\_5\_|\_8\_|1953| à ..PARCY TIGNY (02) .....

Adresse complète : 610 rue Léo Lagrange .....

Code postal : 02200 ..... Ville : VILLENEUVE ST GERMAIN .....

X Permis de conduire

Assistant(e) maternel(le) ou X Assistant(e) familial(e) ou  Accueillant(e) familial(e) depuis 1986 .....  
Fournir la copie de l'agrément ou du dernier renouvellement.

## Expériences associatives :

Membre du bureau UFNAFAAM (date première élection 2001..... )

Fait partie de son association en tant que membre actif (bureau ou CA) depuis 1993 .....

A participé à 22..... journées organisées par l'Ufnafaam

A participé à 30..... CA union fédérative avant dépôt de candidature

en tant que fondé de pouvoir, si accord de la présidente d'association (accord joint à cette fiche signée et datée)

**Certifie sur l'honneur que les renseignements sont exacts et se porte candidat(e).**

Fait à VILLENEUVE ST GERMAIN ..... le 6 AVRIL 2017 .....

Signature :



Pour que la candidature soit retenue, il faut être en conformité avec l'article 14 des statuts et l'article 7 du règlement intérieur. Le bureau ne pourra retenir que les candidatures ayant remplies ces conditions. Les membres du bureau sont soumis à un contrat de fonctionnement.

## Mon parcours, mes motivations...

- 1) Qu'est-ce que l'Union Fédérative pour vous ?
- 2) Quel est le rôle et le travail d'un membre du bureau ?
- 3) Qu'est-ce que pour vous l'esprit associatif ?
- 4) Quelles sont les motivations qui vous ont fait poser votre candidature ?

Le rôle et la mission d'un membre du bureau c'est être à l'écoute, être proche des associations et des adhérents, mettre ses compétences au service des autres

### Mes motivations

Ayant du temps et encore l'énergie je désire continuer à m'investir pour l'évolution de l'UFNAFAAM, développer le contact et la communication avec les présidentes, œuvrer pour conserver l'éthique de l'UFNAFAAM  
Faire avancer la reconnaissance de la profession auprès des instances.  
Trouver des nouveaux partenaires, des nouveaux moyens financiers  
Toutes actions seront menées en collaboration avec les membres du bureau et les salariées

En aucun cas, le BUREAU ne pourra arrêter un dossier face à ce qui sera formulé sur ce verso. Ceci sera diffusé au Conseil d'Administration qui pourra poser des questions face à cet écrit. Un temps sera prévu dès le samedi pour la présentation des candidatures.